

国家抗肿瘤药物临床应用监测网上报流程

一、上报时间

1、历史数据：请各上报单位按《全国抗肿瘤药物临床应用监测表 V3.0》内容要求上报 2013 年 1 月至 2020 年 6 月历史数据，上报的数据将统一进行质控，未通过质控的数据需进行整改重传，直至通过质控。请各上报单位于 2020 年 12 月 31 日前完成历史数据上报。

2、月报数据：请各上报单位于每月 10-20 日上报上一周期数据并通过质控，未通过质控数据需整改重传。

二、上报数据操作步骤

第 1 步：登录监测网后，点击“帮助中心”，下载“数据上报模板”。



第 2 步：按照模板各表内字段要求整理数据，数据整理完成后，点击“数据上报”模块，找到对应的数据周期，点击“上报按钮”，如下图所示。

数据周期	上报阶段	报告状态	报告生成数	上报入库表单数	操作
2020-08	验收期	报告已生成	2/2	25/25	查看 上报
2020-07	验收期	报告已生成	2/2	25/25	查看 上报
2020-06	验收期	报告已生成	2/2	25/25	查看 上报
2020-05	验收期	报告已生成	2/2	22/25	查看 上报
2020-04	验收期	报告已生成	2/2	25/25	查看 上报
2020-03	验收期	报告已生成	2/2	25/25	查看 上报
2020-02	上报期	—	0/2	0/25	查看 上报
2020-01	上报期	—	0/2	0/25	查看 上报
2019-12	上报期	—	0/2	0/25	查看 上报
2019-11	上报期	—	0/2	0/25	查看 上报

第 3 步:

(1) 选择单表上传: 文件命名无限制, 文件后缀格式限制 csv、xls、xlsx、xml。

找到对应表单, 选择单个文件, 点击上传, 如下图。

The screenshot shows a file selection dialog box with the following details:

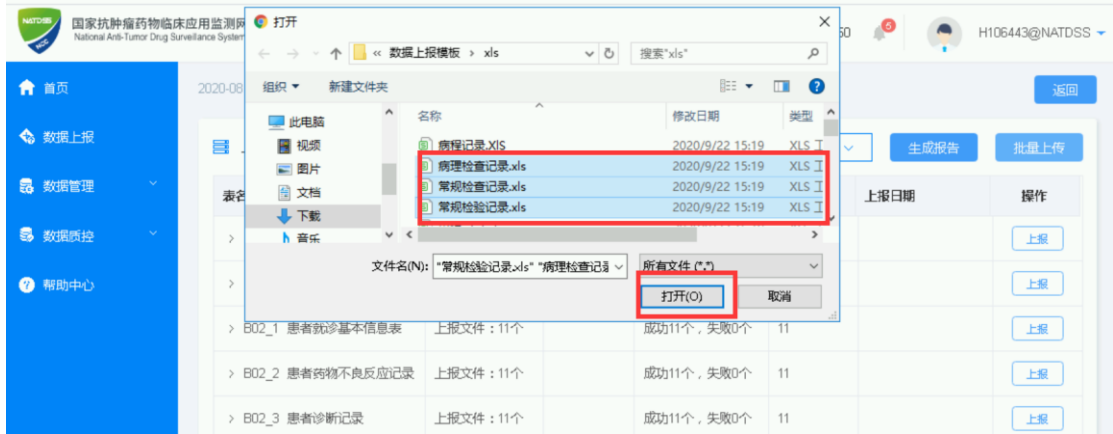
- File Name: 随访记录.xls
- File Type: XLS I
- Modification Date: 2020/9/22 15:19

In the background, the 'Data Reporting' table shows the following row for 'B19_1 随访记录':

名称	上报文件	成功	失败	数量	时间	操作
B19_1 随访记录	上报文件: 11个	成功11个, 失败0个	11			上报
随访记录.csv		入库成功	1		2020.09.09 16:50	删除
随访记录.csv		入库成功	1		2020.09.08 11:44	删除

(2) 批量上传: 批量上传每个文件名称需至少包含表单名称全称, 用于识别每个文件的表单。文件后缀格式限制 csv、xls、xlsx、xml。

点击右上角“批量上传”按钮, 选择多个文件, 点击打开后, 进行批量上传名称核对, “是否可上传”列展示“名称无法识别”时, 此文件将无法上传。点击开始上传进行上传。



二、生成及查看质控报告

第 1 步: 全部文件上传完毕后, 并所有数据入库完成后, 即可申请出具质控报告。

如数据入库失败，请按提示原因检查并修改后重新提交。(等待时间与提交的数据量及提交医院数量等相关，时间较长请耐心等待)。



第 2 步：找到“数据质控——质控报告”模块，查看申请的质控报告。报告生成期间无法继续上报文件。报告生成后，如继续补传文件，则需要点击“更新报告”出具新的报告。

